

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТОДИКИ РАЗРАБОТКИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И СТАНДАРТОВ»

Целью освоения дисциплины является подготовка выпускников вуза к организационно-управленческой, производственно-технической, проектно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности на основе формирования теоретических знаний и практических навыков по разработке основных видов документов в области стандартизации и технического регулирования.

Задачи изучения дисциплины являются:

- изучение основных видов разрабатываемых и применяемых в РФ документов в области стандартизации и технического регулирования;
- освоение теоретических положений и практических методов разработки, оформления и обращения основных видов документов в области стандартизации и технического регулирования;
- усвоение организационных основ планирования и проведения работ по стандартизации и др.
- приобретение студентами практических навыков в разработке нормативной документации;
- достижение профессионального мастерства для участия в работе по достижению гармонизации национальных и международных стандартов.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- документы в области стандартизации и технического регулирования, их классификацию, назначение, основное содержание, порядок и правила разработки, утверждения, применения и обращения;
- основные положения планирования и организации работ по разработке, утверждению и введению в действие документов в области стандартизации и технического регулирования;
- законодательные, нормативные правовые акты и методические материалы по стандартизации, применяемые при разработке стандартов и других нормативных документов;

уметь:

- применять методы и принципы стандартизации при разработке стандартов и других нормативных документов;
- разрабатывать проекты документов в области стандартизации и технического регулирования (стандартов, технических регламентов, правил, рекомендаций по стандартизации и др.);
- оформлять уведомления о разработке и о завершении публичного обсуждения проектов документов в области стандартизации и

- технического регулирования;
- оформлять проекты документов с учетом требований национальной системы стандартизации и системы технического регулирования;
 - контролировать соблюдение установленных требований технических регламентов, стандартов, правил и рекомендаций по стандартизации, применяемых на предприятии (в организации);
 - проверять соответствие применяемых на предприятиях (в организациях) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования;
 - обновлять (вносить поправки, изменения, пересматривать) положения стандартов и других документов в области стандартизации;
- владеть:
- навыками организации и выполнения работ по разработке новых и обновлению действующих на предприятии (в организации) документов в области стандартизации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в дисциплину Сущность стандартизации как деятельности по разработке стандартов, ее проблемы и перспективы развития

Модуль 2. Документы в области стандартизации

Виды документов в области стандартизации, их назначение, основное содержание и обозначение. Виды стандартов, их назначение, основное содержание и обозначение. Виды стандартов на продукцию, их назначение, основное содержание и обозначение

Модуль 3. Научные основы разработки стандартов и нормативной документации. Использование методов прогнозирования, оптимизации, унификации, агрегатирования и др., комплексной и опережающей стандартизации, а также системы предпочтительных чисел при разработке стандартов и других нормативных документов.

Модуль 4. Организационно-методические основы разработки стандартов и нормативной документации. Организация проведения работ по стандартизации. Планирование работ по стандартизации. Определение целесообразности проведения работ по стандартизации.

Правила разработки, утверждения, обновления и отмены межгосударственных стандартов (по ГОСТ 1.2-2009).

Порядок и правила разработки национальных стандартов:

- составление технического задания, определение области применения;
- разработка первой редакции проекта и рассылка его на отзыв;
- обработка отзывов и оформление окончательной редакции;
- оформление и опубликование уведомлений;
- организация проведения экспертизы;
- представление проекта документа на утверждение;
- утверждение и регистрация документа, его издание и распространение;
- контроль за внедрением и обращением национального стандарта.

Обновление и отмена национального стандарта. Порядок и правила разработки правил и рекомендаций по стандартизации, стандартов организации, сводов правил и других документов в области стандартизации.

Модуль 5. Методические основы оформления документов в области стандартизации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения национальных стандартов, правил и рекомендаций по стандартизации, стандартов организации, сводов правил и других документов в области стандартизации. Структурные элементы национального стандарта и их оформление. Содержание документов в области стандартизации. Общие требования к построению, изложению и оформлению и обозначению правил стандартизации и рекомендаций по стандартизации (по ГОСТ 1.10-2005). Общие требования к построению, изложению и оформлению и обозначению стандартов организаций (по ГОСТ Р 1.4-2004).

Модуль 6. Организационно-методические основы разработки технических регламентов. Порядок и правила разработки, принятия, введения в действие и применения технических регламентов. Основные положения разработки и применения технических регламентов (по Р 50.1.044-2003).

Модуль 7. Методические основы оформления технических регламентов. Правила построения, изложения и оформления технических регламентов. Содержание технических регламентов. Общие требования к построению, изложению и оформлению и обозначению технических регламентов (по ГОСТ 1.10-2005).

Модуль 8. Экспертиза документации по стандартизации в организации. Организация и проведение проверки соответствия применяемых в организации стандартов, норм и других документов, а также проектов и технической документации действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования.