

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
27.04.02 – Управление качеством
Аннотация рабочей программы дисциплины «Аудит качества»

Общая трудоемкость дисциплины составляет бзач. единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (17 часов), лабораторные (17 часов), практические (34 часа), РГЗ, самостоятельная работа обучающегося составляет 148 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: существующие виды аудитов; основные этапы аудитов, в т.ч. внутренних (аудитов первой стороны); основы планирования и подготовки аудитов систем менеджмента; способы обеспечения эффективного протекания процесса аудиторской проверки; способы оформления и формы документации по результатам аудита; методологию разработки корректирующих и предупреждающих действий.

- Уметь: сформировать аудиторскую группу, учитывая цели и объекты аудита; планировать и подготавливать аудиты систем менеджмента, в т.ч. интегрированных; разрабатывать программу проведения аудита; составлять отчет о результатах проведения аудита и план корректирующих действий.

- Владеть: навыками планирования и проведения аудитов с учетом специфики объекта аудита; навыками организации аудита и оформления документов по его результатам.

Дисциплина предусматривает изучение следующих основных разделов:

1. *Сущность аудита и аудиторской деятельности.* Основные термины, применяемые при проведении аудита. Нормативная база для аудита качества. Критерии, свидетельства, наблюдения, объекты аудита, особенности их при интеграции систем менеджмента.

2. *Виды аудитов качества.* Внутренний аудит (аудит первой стороной). Роль внутреннего аудита в оценке эффективности систем менеджмента. Внешний аудит (аудит второй и третьей стороной, цели их проведения). Особенности комплексных аудитов.

3. *Цели и задачи аудита.* Внутренний аудит (продукции, процесса, системы менеджмента). Особенности внутренних аудитов интегрированных систем менеджмента. Внешний аудит (сертификационный, инспекционный).

4. *Планирование и подготовка аудитов систем менеджмента.* Возможные причины проверки. Этапы руководства аудитом. Индивидуальное планирование аудита. Проведение аудита. Контрольные листы.

5. *Роль аудитора.* Индивидуальные знания и способности аудитора. Функции аудиторов. Ответственность аудитора. Отличительные черты аудитора. Психологические аспекты аудита. Практические рекомендации по установлению отношений с собеседником.

6. *Процесс аудиторской проверки.* Принципы проведения аудита. Управление программой аудита. Цели и объем программы аудита. Ответственность за программу аудита, ресурсы и процедуры. Внедрение программы аудита. Записи по программе аудита. Мониторинг и анализ программы аудита. Типовая схема проведения аудита. Организация проведения аудита. Анализ документов. Аудит на месте.

7. *Отчетность. Последующие действия.* Заключение по результатам аудита. Составление отчета. Аудиторский отчет. Отчеты о несоответствиях, их классифицирование. Завершение аудита. Действия по результатам аудита (последующие действия).