

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление процессами»
для подготовки бакалавров по направлению 221400 «Управление качеством»
(Аннотация)

Цель освоения дисциплины:

Дисциплина предназначена для студентов четвертого курса, обучающихся по направлению 221400 «Управление качеством». Цель данной дисциплины является формирование профессиональных знаний и умений в области управления процессами и обеспечения эффективности их функционирования.

Основные задачи изучения дисциплины: изучение теоретических основ в области управления процессами; получение практических навыков выявления и описания процессов; приобретение знаний и умений в области моделирования процессов, функционирующих на предприятии, их управления и документирования.

Общая трудоемкость дисциплины составляет

6 зачетных единиц, 216 часов.

Содержание дисциплины:

Управление процессами как основа современного менеджмента:

1. Процессный подход и его использование для совершенствования деятельности предприятия. Цели и задачи управления процессами.

2. Классификация процессов. Перечень основных бизнес-процессов. Управление входными данными и ресурсами.

3. Правила формулировки показателей (целей) функционирования процессов. SMART.

Статистические методы управления процессами:

1. Основные понятия и элементы SPC – Statistical process control. Использование SPC для контроля качества продукции и аудита.

2. Изменения и вариации. Особые и обычные причины изменчивости. Принятие решений, основывающихся на выборке и неполной информации.

3. Карты процессов. Построение карт в программе Statistica. Оценка управляемости процесса, его пригодности и воспроизводимости.

Моделирование бизнес-процессов:

1. Основные понятия цели моделирования бизнес-процессов. Основные элементы модели бизнес-процесса. История развития методологий моделирования бизнес-процессов.

2. Группа стандартов IDEF. Методология IDEF.0. Основные элементы. Последовательность проектирования модели процесса.

3. Проектирование процессов в Business Studio. Особенности нотаций моделирования, реализованных в программе. Используемые элементы.

Управление документацией:

1. Виды документов системы менеджмента качества (СМК). Требования к документации СМК. Общая схема и состав процесса «Управление документацией». Управление конструкторскими изменениями.

2. Структура и порядок разработки документации на процессы: документированных процедур, паспортов процессов, рабочих инструкций, стандартов организаций на процессы.

3. Формирование отчетной документации по функционированию процессов в Business Studio. Структура регламента процесса. Разработка форм для записей о качестве. Разработка и корректировка должностных инструкций и положений о подразделениях.

Управление поставками:

1. Основные элементы процесса «Поставки (Закупки)». Информация и документация по закупкам. Определение и документирование требований к поставкам.

2. Выбор поставщиков и способов управления поставками. Управление каналами осуществления поставок.