

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

27.03.02 «Управление качеством»

Аннотация рабочей программы

по дисциплине: «Управление малым коллективом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма промежуточной аттестации — экзамен.

Программой дисциплины предусмотрено:

- лекционных 34 часов;
- практических 34 часов;
- самостоятельная работа 148 часа.

По дисциплине предусмотрено выполнение расчетно-графического задания в 7 семестре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

з н а т ь:

- основные положения, термины, определения и категории управления персоналом, его место и роль в системе управления малым коллективом;
- порядок выполнения работ производственным подразделениям;
- формы построения взаимоотношений с сотрудниками;
- научные основы, влияющие на эффективность использования сотрудников малого коллектива;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений;
- мотивацию и критерии мотивации труда;
- трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы выявления и управления конфликтами
- деловой этикет;

у м е т ь:

- применять методы управления персоналом на практике;
- организовывать работу коллектива исполнителей;
- обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения
- применять полученные знания для принятия решений относительно управления малым коллективом;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- выявлять проблемы в области управления малым коллективом;
- распределять труд в малом коллективе;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- анализировать результаты работы коллектива исполнителей;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;
- использовать на практике современные методы мотивации;

в л а д е т ь:

- навыками применения способов и методов воздействия на работу малых коллективов;
- методами делового и управленческого общения;
- потребностью в постоянном продолжении образования.

Дисциплина предусматривает изучение основных разделов:

Трудовой коллектив: определение, свойства, классификация, функции.

Коллектив как объект управления. Цели и задачи управления малым коллективом.

Современные технологии управления структурным подразделением.

Кадры предприятия, их классификация и структура.

Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование.
Социальная ориентация и социальная структура трудового коллектива.
Формальная и неформальная структура коллектива. Ролевая структура.
Особенности управления малым коллективом.
Процесс формирования малых коллективов.
Основные принципы управления трудовым коллективом.
Трудности в управлении трудовым коллективом и их преодоление
Развитие малого коллектива.
Мероприятия по усилению сплоченности трудового коллектива.
Коллективные методы принятия решений.
Мотивация и стимулирование деятельности малого коллектива.
Социально-трудовые конфликты и стрессы: пути их решения.
Корпоративная культура и ее роль в деятельности малого коллектива.